

    	Istituto Omnicomprensivo GENZANO di LUCANIA Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado Liceo Scientifico e delle Scienze Umane Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale Via Generale Pennella s.n.c. 85013 Genzano di Lucania (PZ)- Tel.: 0971774136 C.F.96081310763 - C. M.PZIS029003 - Email: pziso29003@istruzione.it pziso29003@pec.istruzione.it - www.majoranagenzano.edu.it Codice univoco: UFRHEP	 
---	---	--

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO-GENZANO DI LUCANIA
Prot. 0002078 del 03/03/2026
VI (Uscita)

All'assistente Amministrativo Canio BECASIO

Al Sito web

All'Albo

Amministrazione Trasparente

Agli atti

OGGETTO: Incarico di Assistente Amministrativo relativa ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 02 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale – Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione A3.B – Sottoazione RSO4.2.A3.B – Avviso Prot. 88927 del 03/06/2025, “Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio”.

Titolo del progetto:	Laboratori AgriBioTech
Autorizzazione Ministeriale:	Prot. AOGABMI n. 0168443 del 02/10/2025
Codice Progetto:	RSO4.2.A3.B-FESRPNBA-2025-10
CUP:	F84D25001970007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2025;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio giusta prot. n. 10266 del 21.11.2025 relativo al progetto in oggetto;

VISTO il decreto di Autonomia “Determina della nomina” del RUP prot. n. 10268 del 21.11.2025 relativo al progetto in oggetto;

VISTA la Disseminazione prot. n. 10269 del 21.11.2025 relativo al progetto in oggetto;

VISTA la dichiarazione di incompatibilità del RUP prot. n. 10513 del 27.11.2025 relativo al progetto in oggetto;

VISTA la dichiarazione assenza del “doppio finanziamento” relativo al progetto in oggetto, prot. 10974 del 10-12-25;

VISTA la richiesta autorizzazione della DS, per lo svolgimento dell'incarico aggiuntivo nel progetto in oggetto, prot.129 del 08/01/2026;

VISTO il Decreto assunzione incarico DS di Organizzatore e Supervisore/Project Manager, relativo al progetto in oggetto prot. 128 del 08/01/2026;

VISTO l'Avviso pubblico di selezione di n. 1 Assistente Amministrativo prot.807 del 27.01.2026;

VISTO il verbale di selezione della Figura di Assistente Amministrativo, prot.1721 del 20.02.2026 della Commissione di valutazione ;

 	Istituto Omnicomprensivo GENZANO di LUCANIA Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado Liceo Scientifico e delle Scienze Umane Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale Via Generale Pennella s.n.c. 85013 Genzano di Lucania (PZ)- Tel.: 0971774136 C.F.96081310763 - C. M.PZIS029003 - Email: pziso29003@istruzione.it pziso29003@pec.istruzione.it - www.majoranagenzano.edu.it Codice univoco: UFRHEP	 
  		

- **VISTO** il Decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria prot.1778 del 23.02.2026;

Tanto ritenuto e premesso,

- conferisce al Sig. BECCASIO Canio l'incarico di Assistente Amministrativo, nell'ambito del progetto;

Laboratori AgriBioTech;

Autorizzazione Ministeriale: Prot. AOOGABMI n. 0168443 del 02/10/2025

Codice Progetto: RSO4.2.A3.B-FESRP NBA-2025-10

CUP: F84D25001970007

secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede l'espletamento di svolgere le attività propedeutiche e funzionali all'implementazione del progetto autorizzato dal MIM, in conformità alle Istruzioni Operative del PN "Scuola e Competenze" 2021-2027.

- In particolare, dovrà:
 - Conoscere in maniera approfondita le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 02 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale – Obiettivo Specifico RSO4.2
 - Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria e nell'inserimento della stessa sulla piattaforma.
 - Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con le aziende e nella rendicontazione didattica e amministrativa.
 - Collaborare con il DS e il DSGA per l'inserimento dei dati sulla piattaforma ministeriale SIF 21-27;
 - Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale e fotocopie o scansioni in genere.
 - Redigere i verbali relativi alla propria attività.
1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
 4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 5. La durata dell'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente atto e fino al 31.12.2026.

    	Istituto Omnicomprensivo GENZANO di LUCANIA Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado Liceo Scientifico e delle Scienze Umane Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale Via Generale Pennella s.n.c. 85013 Genzano di Lucania (PZ)- Tel.: 0971774136 C.F. 96081310763 - C. M. PZIS029003 - Email: pziso29003@istruzione.it pziso29003@pec.istruzione.it - www.majoranagenzano.edu.it Codice univoco: UFRHEP	 
---	---	--

6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario Lordo Stato pari a **€ 21,17** (ventuno/17), per un massimo di ore pari a 120, per un totale omnicomprensivo pari a **€ 2.540,40** (duemilacinquecentoquaranta/40), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione presso il Ministero dell'Istruzione e del merito.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Vincenza BRUSCELLA

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa conne

L'INCARICATO

per accettazione
