

We prepare for
Cambridge
English Qualifications

certificazioni di lingua francese
delf dlf

ECDL
ICDL

AICA

Istituto Omnicomprensivo GENZANO di LUCANIA

Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Liceo Scientifico e delle Scienze Umane
Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale

Via Generale Pennella s.n.c. 85013 Genzano di Lucania (PZ)- Tel.: 0971774136
C.F.96081310763 - C. M.PZIS029003 - Email: pziso29003@istruzione.it
pziso29003@pec.istruzione.it - www.majoranagenzano.edu.it
Codice univoco: UFRHEP

ISTITUTO OMNICOMPENSIVO-GENZANO DI LUCANIA
Prot. 0000807 del 27/01/2026
VII (Uscita)

All'Albo dell'Istituto
Al Sito web
All'Amm.Trasparente
Agli Atti

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure di supporto nei ruoli del personale ATA da impiegare nell'ambito del progetto "Laboratori AgriBioTech":

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 02 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale – Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione A3.B – Sottotazione RSO4.2.A3.B – Avviso Prot. 88927 del 03/06/2025, “Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio”.

Titolo del progetto:	Laboratori AgriBioTech
Autorizzazione Ministeriale:	Prot. AOOGABMI n. 0168443 del 02/10/2025
Codice Progetto:	RSO4.2.A3.B-FESRPNBA-2025-10
CUP:	F84D25001970007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il **D.Lgs. n. 165/2001** che concerne le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 16 gennaio 2003, n. 3, e in particolare l'art. 11, commi 1 e 2-bis, concernente il «Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, concernente «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico»;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca vigente 2019-2021 (firmato il 18/01/2024) e l'*Ipotesi 2022-2024 sottoscritta il 5 novembre 2025*", in particolare per quanto riguarda le attività aggiuntive e i compensi.

VISTO il D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), con particolare riferimento alle funzioni del RUP e alle attività di supporto amministrativo-contabile;

VISTO il D.Lgs. n. 36/2023 (Codice Appalti), la Norma UNI 11648 che definisce i requisiti e le conoscenze professionali del Project Manager e la Nota MIM prot. 81652 del 23/05/2025 che contiene le istruzioni operative aggiornate sulla gestione dei percorsi formativi e delle relative figure di supporto;

VISTO il D.L. n. 60/2024 (Art. 29, comma 2), convertito con modificazioni dalla Legge n. 101/2024: Relativo alla destinazione di risorse per laboratori innovativi e avanzati.

VISTO il D.M. n. 107 del 30 maggio 2025: Decreto ministeriale specifico per la realizzazione di laboratori innovativi legati agli indirizzi di studio.

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Nazionale (PN) e i documenti di programmazione legati al "Scuola e competenze", cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) e dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR) dell'Unione Europea (UE) per il periodo di programmazione 2021-2027 e ogni altra documentazione rilevante.

VISTO il Programma Nazionale Scuole e Competenze per il periodo 2021 – 2027 e i riferimenti alla normativa comunitaria per le Politiche di Coesione 2021-2027, di cui si richiamano i regolamenti (UE) 2021/1060, 2021/1058 e 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021;

VISTA la normativa comunitaria di riferimento al Programma Nazionale "Scuola e competenze" per l'attuazione delle iniziative progettuali 2021-2027 e le relative Priorità FESR, Obiettivo Specifico RSO4.2, Azione A3.B, Sottobazione RSO4.2.A3.B;

VISTO l'Avviso pubblico n.88927 del 03/06/2025 del Ministro dell'istruzione e del merito: *"Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio, FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA NAZIONALE "SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027-FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)"*;

VISTE le Delibere del Collegio Docenti n. 102 del 24/06/2025 (Prot. n. 5939 del 01/07/2025) e del Commissario Straordinario n. 56 del 27/06/2025 (Prot. n. 5940 del 01/07/2025) relative all'adesione all'Avviso per un importo complessivo di € 201.000,00;

VISTO il Codice Unico di Progetto (CUP) F84D25001970007, generato in data 11/06/2025 per l'intervento in oggetto, nell'ambito della Priorità 02 – FESR, Obiettivo Specifico RSO4.2, Azione A3.B, Sottobazione RSO4.2.A3.B, dell'Avviso Prot. n. 88927 del 03/06/2025;

VISTA la candidatura n. 16790 – Prot. Ministeriale n. AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.2025.0114177, presentata in data 01/07/2025 da questa Istituzione Scolastica, predisposta ed approvata dagli Organi Collegiali e successivamente inserita sulla piattaforma *PN Scuola e Competenze 2021-2027*, con la quale è stata richiesta la realizzazione degli ambienti laboratoriali "Digital Farm Lab" e "AgriTech Lab", relativi al progetto "AgriBioTech" ed acquisita agli atti;

VISTA l'autorizzazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. **AOOGABMI n. 0168443 del 02/10/2025**, con cui l'istituzione scolastica è formalmente autorizzata all'impegno delle somme destinate alla realizzazione del progetto acquisita agli atti dell'Istituto Omnicomprensivo GENZANO di LUCANIA, Codice Meccanografico PZIS029003, con sede in Genzano di Lucania (PZ) con prot. 9905 del 14.11.2025;

VISTO l'importo autorizzato e assegnato dal MIM all'Istituto Omnicomprensivo GENZANO di LUCANIA, cod. mecc. PZIS029003, di € 201.000,00, per la realizzazione del Progetto "Laboratori AgriBioTech", di cui € 170.850,00 destinati all'acquisto di beni, e € 30.150,00 per le spese generali del progetto, che includono le spese organizzative e gestionali di € 10.050,00;

VISTA l'integrazione Autorizzazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. **AOOGABMI n. 0206159 del 26.11.25**, con cui l'istituzione scolastica è formalmente autorizzata all'impegno delle somme destinate alla realizzazione del progetto;

CONSIDERATO che il progetto autorizzato dovrà essere realizzato e concluso, entro il termine del **31 dicembre 2026**, data massima

per effettuare la chiusura del Progetto in SIF2127 tramite l'apposita funzionalità di "Chiusura progetto".

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2025;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio giusta prot. n. 10266 del 21.11.2025 relativo al progetto in oggetto;

VISTO il decreto di Autonomia "Determina della nomina" del RUP prot. n. 10268 del 21.11.2025 relativo al progetto in oggetto;

VISTA la Disseminazione prot. n. 10269 del 21.11.2025 relativo al progetto in oggetto;

VISTA la dichiarazione di incompatibilità del RUP prot. n. 10513 del 27.11.2025 relativo al progetto in oggetto;

VISTA la dichiarazione assenza del "doppio finanziamento" relativo al progetto in oggetto, prot. 10974 del 10-12-25;

VISTA la richiesta autorizzazione della DS, per lo svolgimento dell'incarico aggiuntivo nel progetto in oggetto, prot. 240 del 12.01.2026;

VISTO il Decreto assunzione incarico DS di ORGANIZZATORE e SUPERVISORE/Project Manager, relativo al progetto in oggetto prot. 128 del 08.01.2026;

VISTO il Decreto assunzione incarico D.S.G.A di Direzione amministrativa relativo al progetto in oggetto prot. 175 del 09.01.2026;

VISTA la Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità del DSGA relativo al progetto in oggetto prot. 176 del 09.01.2026;

RILEVATA la necessità di dare attuazione al progetto autorizzato "**Laboratori AgriBioTech**", comprensivo dei due ambienti laboratoriali *Digital Farm Lab* e *AgriTech Lab*;

RITENUTO che gli incarichi oggetto del presente avviso abbiano natura **temporanea, altamente qualificata** e strettamente connessa all'attuazione del progetto finanziato;

CONSIDERATA la necessità di individuare figure professionali qualificate di supporto nel ruolo degli ATA per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

RITENUTO che, nel caso in cui la procedura rivolta al personale interno e a quello di altre Istituzioni Scolastiche dovesse andare deserta o non produrre candidature idonee, si procederà al ricorso a personale esterno ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001...

EMANA / COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento della seguente figura professionale:

- a) n° 1 assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione del progetto in oggetto.

La selezione è rivolta, **al Personale interno** dell'Istituto Omnicomprensivo di Genzano di Lucania, secondo l'ordine di priorità stabilito dalle Linee Guida del PN;

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di:

- n° 120 ore complessive per il personale amministrativo

Le ore dedicate al progetto sono da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il termine del 31 dicembre 2026, data massima per effettuare la chiusura del Progetto in SIF2127 tramite l'apposita funzionalità di "Chiusura progetto".

Art. 1 – Funzioni e Compiti dell'assistente amministrativo

L'assistente amministrativo dovrà svolgere le attività propedeutiche e funzionali all'implementazione del progetto autorizzato dal MIM, in conformità alle Istruzioni Operative del PN "Scuola e Competenze" 2021-2027. In particolare, dovrà:

- Conoscere in maniera approfondita le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 02 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale – Obiettivo Specifico RSO4.2
- Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria e nell'inserimento della stessa sulla piattaforma.
- Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con le aziende e nella rendicontazione didattica e amministrativa.
- Collaborare con il DS e il DSGA per l'inserimento dei dati tecnici sulla piattaforma ministeriale SIF 21-27;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale e fotocopie o scansioni in genere.
- Redigere i verbali relativi alla propria attività.

Art. 2 – Presentazione delle domande

Le istanze, indirizzate alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Omnicomprensivo di Genzano di Lucania, dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del 11/02/2026**.

Le domande dovranno essere inviate esclusivamente tramite di posta elettronica all'indirizzo: pzis029003@istruzione.it

L'oggetto della e-mail dovrà essere: **"Candidatura Assistente Amministrativo - Progetto Laboratori AgriBioTech - Codice RSO4.2.A3.B-FESRPNBA-2025-10"**.

Documentazione da allegare (a pena di esclusione):

1. Istanza di partecipazione (Allegato 1);
2. Tabella di autovalutazione dei titoli (Allegato 2);
3. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità/conflitto di interessi (Allegato 3);
4. Curriculum Vitae in formato europeo, aggiornato, firmato e **numerato** in corrispondenza dei titoli dichiarati nella tabella;
5. Copia del documento di identità in corso di validità.

Art. 3 – Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- Presentazione della domanda oltre il termine stabilito o con modalità diverse da quelle indicate;
- Omissione della firma sulla documentazione (ove richiesta);
- Mancata allegazione del Curriculum Vitae o del documento di identità;
- Documento di identità scaduto o omesso.
- Utilizzo di un formato di CV diverso dall'Europass.

Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. o da altre amministrazioni dovranno essere dalle stesse autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Incompatibilità: Non possono partecipare coloro che siano collegati a ditte interessate alle gare di fornitura per il presente progetto (Divieto di conflitto di interessi).

Art. 4 – Compenso

Il progetto autorizzato dovrà essere realizzato e concluso, entro il termine del 31 dicembre 2026, data massima per effettuare la chiusura del Progetto in SIF2127 tramite l'apposita funzionalità di "Chiusura progetto".

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Il compenso sarà corrisposto sulla base delle ore effettivamente prestate e documentate tramite registri/verbali di attività, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario autorizzato:

- Compenso orario: € 21,17 (lordo stato) per il personale interno e in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, a fronte di max 120 ore lavorate;
- Massimale per l'incarico di Assistente Amministrativo: € 2.540,40 (duemilacinquecento quaranta/40) lordo stato, onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dell'amministrazione e del dipendente.

L'erogazione del compenso è subordinata all'effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Art. 5 – Titoli di accesso

Il presente procedimento è aperto a soggetti interni ed esterni, secondo le precedenze già indicate, in possesso dei requisiti attinenti all'intervento richiesto secondo i criteri di valutazione descritti al punto successivo.

Art.6 Criteri di valutazione

L'esame delle candidature sarà affidato a un'apposita Commissione nominata dopo la scadenza dell'avviso e presieduta dalla Dirigente Scolastica. La valutazione avverrà secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella seguente tabella:

TITOLI OGGETTO DI VALUTAZIONE	PUNTI
Laurea (qualsiasi indirizzo)	10 punti
Diploma di istruzione secondaria (se non assorbito dalla laurea)	5 punti
Titolare di Seconda Posizione Economica	3 punti
Esperienza Specifica di Sostituto del DSGA	1 punto per ogni esperienza Max 10 punti
Esperienza specifica in gestione piattaforme PN/FESR/PNRR (SIF 21-27, GPU)	2 punti per ogni esperienza Max 10 punti
Esperienza in procedure d'acquisto su MePA/Consip	2 punti per ogni esperienza Max 10 punti
Incarichi di supporto amministrativo in altri progetti FESR/PON	2 punti per ogni esperienza Max 10 punti
Certificazioni informatiche (EIPASS, ECDL, ecc.)	1 punto per ogni titolo Max 5 punti
Corsi di formazione specifici su contabilità scolastica o D.I. 129/2018	2 punti per ogni titolo Max 10 punti
TOTALE	

Precedenze e Graduatorie:

Verrà data precedenza al candidato in servizio presso questa Istituzione Scolastica e secondo l'ordine di priorità stabilito stabilito nell'art.1. In subordine, si applicherà il criterio della minore età (candidato più giovane).

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito www.majoranagenzano.edu.it. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati e avverso alle stesse è ammesso reclamo entro **7 giorni** dalla pubblicazione. In assenza di reclami, la graduatoria diventerà definitiva.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o l'decadenza dalla graduatoria.

Art. 7 – Attribuzione incarico e Chiarimenti sul compenso

Al destinatario sarà conferita dalla Dirigente Scolastica, una lettera di incarico. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal presente Avviso.

- **Time-sheet:** Le ore prestate, dovranno risultare da apposito registro (time-sheet) che attesti l'impegno effettivamente prestato in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto.
- **Regime Fiscale:** Per gli assistenti amministrativi interni e di altre scuole, il compenso è assoggettato alla disciplina fiscale e previdenziale dei compensi accessori del personale scolastico.
- **Regime Fiscale (Esterni):** Per gli esperti esterni (Lavoro Autonomo), si applica la ritenuta d'acconto e l'obbligo di Gestione Separata INPS come per legge e dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. L'erogazione del compenso è subordinata all'effettivo accreditamento dei fondi da parte del MIM, e in seguito alla presentazione di regolare fattura da rilasciare entro 30 giorni dalla fine dell'incarico.
- **Incompatibilità:** Non possono partecipare coloro che siano collegati a ditte interessate alle gare di fornitura per il presente progetto (Divieto di conflitto di interessi).

Art. 8 – Responsabile Unico del Progetto (RUP)

Ai sensi dell'**art. 15 del D.Lgs. 36/2023** (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici) e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile Unico del Progetto è la **Prof.ssa Vincenza BRUSCELLA**, Dirigente Scolastica dell'Istituto Omnicomprensivo di Genzano di Lucania (PZ).

Art. 9 – Trattamento dati personali

Ai sensi del GDPR UE n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della selezione e all'attuazione del progetto PN Scuola. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Art. 10 – Pubblicità

Il presente bando è pubblicato all'Albo Online, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sul sito internet istituzionale della scuola www.majoranagenzano.edu.it.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

f.to Prof.ssa Vincenza BRUSCELLA

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa conne

Allegato 1: Domanda di partecipazione

Allegato 2: Tabella di autovalutazione titoli

Allegato 3: Dichiarazione insussistenza motivi di incompatibilità

Allegato 1

Alla Dirigente Scolastica
dell'Istituto Omnicomprensivo di Genzano di Lucania PZ

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'INCARICO di Assistente Amministrativo
Progetto: "Laboratori AgriBioTech" – Codice: RSO4.2.A3.B-FESRPNBA-2025-10 – CUP: F84D25001970007.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ C.F. _____ residente a _____ via
_____ n. _____ Tel. _____ e-mail
_____ PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** nell'ambito
del progetto: **"Laboratori AgriBioTech" – Codice: RSO4.2.A3.B-FESRPNBA-2025-10 – CUP:**
F84D25001970007.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice
penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445- 2000,

DICHIARA:

- di essere Personale **INTERNO** presso l'Istituto Omnicomprensivo Genzano di Lucania
(Profilo: _____);
- di aver preso visione del Bando e di accettarne senza riserve tutte le condizioni;
- di non avere condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, ovvero
_____;
- di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario stabilito dalla scuola;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016 (regolamento dell'Unione
europea in materia di trattamento dei dati personali e di privacy) e succ., per gli adempimenti connessi alla
presente procedura;
- di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Alla presente istanza allega:

- CV formato europeo firmato e numerato;
- Tabella Autovalutazione titoli (All. 2);
- Dichiarazione insussistenza motivi di incompatibilità (All. 3);
- Copia documento identità;

Data _____

FIRMA _____

Allegato 2

Alla Dirigente Scolastica
dell'Istituto Omnicomprensivo di Genzano di Lucania PZ

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SELEZIONE PER L'INCARICO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Progetto: "Laboratori AgriBioTech" – Codice: RSO4.2.A3.B-FESRPNBA-2025-10 – CUP: F84D25001970007

Titoli ed Esperienze lavorative	Punti fino a	Attribuiti dal candidato	Assegnati dalla commissione
Laurea (qualsiasi indirizzo)	10 punti		
Diploma di istruzione secondaria (se non assorbito dalla laurea)	5 punti		
Titolare di Seconda Posizione Economica	3 punti		
Esperienza Specifica di Sostituto del DSGA	1 punto per ogni esperienza Max 10 punti		
Esperienza specifica in gestione piattaforme PN/FESR/PNRR (SIF 21-27, GPU)	2 punti per ogni esperienza Max 10 punti		
Esperienza in procedure d'acquisto su MePA/Consip	2 punti per ogni esperienza Max 10 punti		
Incarichi di supporto amministrativo in altri progetti FESR/PON	2 punti per ogni esperienza Max 10 punti		
Certificazioni informatiche (EIPASS, ECDL, ecc.)	1 punto per ogni titolo Max 5 punti		
Corsi di formazione specifici su contabilità scolastica o D.I. 129/2018	2 punti per ogni titolo Max 10 punti		
TOTALE			

Data _____

FIRMA _____

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI
ASTENSIONE**

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il sottoscritto _____ in relazione all'incarico di **Progettista** per il progetto "Laboratori AgriBioTech" – **Codice: RSO4.2.A3.B-FESRPNBA-2025-10 – CUP: F84D25001970007**, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- di aver preso piena visione e di sottostare alle disposizioni delle seguenti norme:
 - la legge 7 agosto 1990, n. 241 (artt. 5 e 6-bis);
 - il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
 - il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
 - la legge 6 novembre 2012, n. 190 (Anticorruzione);
 - il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione (D.M. 105/2022);
- di non trovarsi in **situazione di inconfiribilità e incompatibilità**, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____;
- di non trovarsi in **situazioni di conflitto di interessi**, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, che possano pregiudicare l'imparzialità e l'indipendenza nell'espletamento dell'incarico;
- di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del MIM;
- **di non essere collegato**, né direttamente né indirettamente, a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare per la fornitura di beni e servizi relativi al presente progetto;
- **di non essere stato destinatario di provvedimenti** che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la contrattazione con la P.A.;
- **di essere stato informato**, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;
- **di impegnarsi** a comunicare tempestivamente all'Istituzione Scolastica qualsiasi variazione della propria situazione che possa configurare una causa di incompatibilità o conflitto di interessi sopravvenuta.

_____, lì _____

IL DICHIARANTE

Allegato:

- [eventuale, ove il documento non sia sottoscritto digitalmente] copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.