



We prepare for  
**Cambridge**  
English Qualifications

**I.I.S.S. Ettore Majorana**  
Genzano di Lucania

Liceo Scientifico e delle Scienze Umane  
Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura  
e lo Sviluppo Rurale

Via Generale Pennella s.n.c. 85013 Genzano di Lucania (PZ) - Tel.: 0971774136  
C.F. 96081310763 - C. M. PZIS029003 - Email: pzis029003@istruzione.it  
pzis029003@pec.istruzione.it - www.majoranagenzano.edu.it  
Codice univoco: UFRHEP

ECDL  
ICDL  
AICA

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per i Servizi di Assistenza alla didattica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
MIUR

I.I.S.S. "E. MAJORANA"-GENZANO DI LUCANIA  
Prot. 0006396 del 05/10/2023  
VII (Uscita)

Alla Sig.ra Cilumbriello Maria Luisa  
Atti  
Sito Web-Sezione PON

**OGGETTO:** Lettera Incarico al personale ATA "Assistente Amministrativo"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1.B3 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Nota di Adesione Prot. n. A00GABMI/78988 del 29 maggio 2023 "Realizzazione laboratori "green", sostenibili e innovativi per le scuole secondarie del secondo grado ad indirizzo agrario, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 marzo 2023, n. 55".

Azione 10.8.B3 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo".

CPN: 10.8.1.B3-FESR PON-BA-2023-2

CUP: F34D23001070006

**PREMESSO CHE:** L'I.I.S.S. "E. Majorana" è destinatario del finanziamento relativo al progetto:  
- *Avviso pubblico Prot. n. 78988 del 29 maggio 2023 "Realizzazione laboratori "green", sostenibili e innovativi per le scuole secondarie del secondo grado ad indirizzo agrario. Azione 10.8.B3 – EduGreen 2 "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo";*

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione del suddetto PON FESR sono previste figure professionali interne;

**VISTO:** l'avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di n.1 personale ATA "Assistente Amministrativo" a tempo indeterminato interno e/o esterno da impiegare nel progetto PON FESR – Azione: 10.8.B3 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo" prot. n. 6068 del 25/09/2023 pubblicato sul sito web della scuola ([www.majoranagenzano.edu.it](http://www.majoranagenzano.edu.it));

**VISTO:** il decreto pubblicazione graduatoria Prot. 6388 del 05/10/2023;



**VISTO:** il decreto di affidamento incarico di personale ATA "Assistente Amministrativo" Prot. 6389 del 05/10/2023;

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del procedimento è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**VISTO:** il curriculum presentato e considerato che la S.V. è munita della richiesta esperienza nel campo;

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA DOTT.SSA BRUSCELLA VINCENZA RESPONSABILE DEL PROGETTO, INDIVIDUA E NOMINA LA SV SIG.RA CILUMBRIELLO MARIA LUISA IN QUALITA' DI ASSISTENTE TECNICO AMMINISTRATIVO**

Cognome e nome	CILUMBRIELLO MARIA LUISA
Qualifica	ATA
Ruolo	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Amministrazione di appartenenza	INTERNO

**PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE È PARI AD EURO 1.154,40 AL LORDO DELLE RITENUTE DI LEGGE.**

- 1) Salvo arrotondamenti, i pagamenti avverranno come descritto, di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento oppure con anticipazione di cassa se presente la disponibilità.
- 2) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- 3) Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto e relazione conclusiva.

**Il presente procedimento è pubblicato sul sito internet dell'istituzione Scolastica, sezione PON, ai sensi della normativa sulla trasparenza.**

**La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Vincenza Bruscella**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Per accettazione