



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "E. MAJORANA"

Via G. Pennella - 85013 - GENZANO DI LUCANIA (PZ)

C.F. 96081310763 – C.M. PZIS029003 - Tel. 0971/774136

e-mail: pzis029003@istruzione.it - pzis029003@pec.istruzione.it

Sedi associate:

Liceo Scientifico e delle Scienze Umane

Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura

Corso serale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale

Istituto Professionale Servizi Socio-Sanitari (Acerenza)

Istituto Tecnico Economico - AFM (Acerenza)

Codice Univoco:UFRHEP



REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO IN MODALITÀ TELEMATICA

(Approvato con delibera n.1 nella seduta del Consiglio di Istituto del 04.04.2020)

PREMESSA

Il presente Regolamento ha lo scopo di disciplinare lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni del Consiglio di Istituto.

MATERIE/ARGOMENTI OGGETTO DI DELIBERAZIONE IN MODALITÀ TELEMATICA

L'adunanza telematica può essere utilizzata in particolari casi di urgenza e per l'approvazione di progetti e adesione ad avvisi pubblici o a bandi con scadenze imminenti.

STRUMENTI UTILIZZABILI PER LO SVOLGIMENTO DELLE RIUNIONI COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA

Le riunioni in modalità telematica si terranno tramite l'App TEAMS della piattaforma Microsoft Office 365 di Istituto, conforme al GDPR e con accesso riservato ai soli utenti accreditati, che permette servizi di videoconferenza e condivisione di documenti, nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali e di privacy (Regolamento UE 679/2016).

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Il Consiglio di Istituto può essere consultato in modalità telematiche, attraverso la piattaforma Microsoft Office 365 dell'Istituto, attraverso 2 procedure:

A. SVOLGIMENTO CONSIGLI DI ISTITUTO IN MODALITÀ SINCRONA

1. Il Consiglio di Istituto può essere riunito utilizzando i servizi di web conference dell'App TEAMS di Microsoft Office 365.
2. Per la validità dell'adunanza telematica è richiesta, come per l'adunanza ordinaria, la partecipazione della maggioranza dei convocati. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, si procederà alla verifica della sussistenza del numero legale dei partecipanti.
3. Le votazioni delle delibere saranno effettuate a voce, nella chat o compilando un form.
4. Tutti i membri del Consiglio sono tenuti ad esprimere il proprio voto, favorevole o contrario, o a manifestare la propria astensione. In caso di voto contrario si esporranno le proprie motivazioni a voce, in chat o compilando il form predisposto. I risultati saranno consultabili previo accesso alla piattaforma.

B. SVOLGIMENTO COLLEGIO DEI DOCENTI IN MODALITÀ ASINCRONA

1. Il Consiglio di Istituto può essere consultato in modalità asincrona nel caso ci sia la necessità di acquisire delibere urgenti (bandi ed avvisi in scadenza).
2. Il voto in modalità asincrona è previsto esclusivamente per l'assunzione di delibere chiaramente formulate e relative ad aspetti tecnico-esecutivi al termine di un percorso istruttorio noto ovvero quando l'argomento oggetto di delibera sia stato già in precedenza affrontato.
3. L'avviso della consultazione, corredato dalla necessaria documentazione relativa alle delibere da assumere deve pervenire il giorno precedente all'avvio delle votazioni e contenere l'indicazione della durata prevista della consultazione, di norma non inferiore alle 24 ore, e l'esplicita indicazione dell'orario di chiusura.
4. Le proposte di delibera saranno condivise all'interno del TEAM CONSIGLIO DI ISTITUTO.
5. Le votazioni si effettueranno compilando il form e trasmettendolo nei tempi indicati.
6. Tutti i membri del Consiglio sono tenuti ad esprimere il proprio voto, favorevole o contrario, o a manifestare la propria astensione. In caso di voto contrario si esprimeranno le proprie motivazioni compilando il form predisposto. I risultati saranno consultabili previo accesso alla piattaforma.

VERBALE DI SEDUTA

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

1. l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;

2. la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
3. l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
4. la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
5. i fatti avvenuti in sintesi durante la seduta e le dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta, anche a distanza;
6. il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
7. le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

La redazione materiale del verbale avviene posteriormente alla seduta e la sua approvazione è rimandata alla seduta successiva.

DECORRENZA

Il presente Regolamento sarà immediatamente esecutivo dopo la delibera dell'organo collegiale competente.