

**Al Dirigente Scolastico**  
**Al DSGA**  
dell' \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**OGGETTO: Richiesta Ferie Estive Personale ATA per l'a.s. 2018/2019.**

Il/La sottoscritto/a.....  
con contratto di lavoro a tempo Indeterminato

**CHIEDE**

ai sensi del C.C.N.I. - Comparto Scuola - la concessione di n. \_\_\_\_\_ giorni di ferie relative all'anno scolastico \_\_\_\_/\_\_\_\_ ne sequent period :

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = gg. \_\_\_\_\_
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = gg. \_\_\_\_\_
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = gg. \_\_\_\_\_
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = gg. \_\_\_\_\_
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = gg. \_\_\_\_\_
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = gg. \_\_\_\_\_
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = gg. \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritt\_ chiede inoltre di fruire di n. \_\_\_\_\_ giornate di festività soppresse nelle seguenti date:  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

e di riposo compensativo nelle seguenti date:

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = gg. \_\_\_\_\_
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = gg. \_\_\_\_\_
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = gg. \_\_\_\_\_
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = gg. \_\_\_\_\_
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = gg. \_\_\_\_\_
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = gg. \_\_\_\_\_
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = gg. \_\_\_\_\_

Tel. Per Reperibilità .....  
Genzano di L., ..... Firma .....

\*\*\*\*\*

**Alla S.V.**

**Vista la domanda di cui sopra :**

- approvazione periodi richiesti
- mancata approvazione per le seguenti motivazioni e/o esigenze di servizio

.....  
.....

Il Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi  
.....

Visto del DIRIGENTE SCOLASTICO  
.....