

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
" E. MAJORANA "**

**Via G. Pennella - 85013 - GENZANO DI LUCANIA (PZ)**

**C.F. 96081310763 – C.M. PZIS029003**

**Tel. 0971/774136 - Fax. 0971/774073 - e-mail: [pzis029003@istruzione.it](mailto:pzis029003@istruzione.it)**

**Sedi associate: Liceo Scientifico " E. Majorana "**

**Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura**

**Codice Univoco: UFRHEP**

Prot. n. 6786 - C/4

Genzano di Lucania, 15/12/2018

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL PERSONALE INTERNO PER L’AFFIDAMENTO dell’incarico di “Responsabile della protezione dei dati personali” (Data Protection Officer- DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 7, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196) e, in particolare, gli artt. 31 ss. E 154, comma 1, lett. c) e h), nonché il disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all’allegato B del medesimo Codice;
- VISTO** il regolamento emanato dal Garante della protezione dei dati personali in data 27 novembre 2008 (pubblicato sulla gazzetta ufficiale n. 300 del 24 dicembre 2008);
- VISTO** il Regolamento U.E 2016/679 che prevede l’affidamento dell’incarico di Responsabile per la protezione dei dati (Data Protection Officer D.P.O.) ai sensi dell’art. 35 comma 1 punta a), al fine di ottemperare a quanto previsto all’art. 39 comma 1 del medesimo regolamento;
- RILEVATO** che i titolari del trattamento dei dati sono tenuti, ai sensi dell’art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, ad adottare misure di sicurezza “ adeguate, idonee e preventive” in relazione ai trattamenti svolti, dalla cui mancata o non idonea predisposizione possono derivare responsabilità anche di ordine penale e civile (artt. 15 e 169 del Codice Civile);
- CONSIDERATO** che si rende necessario reperire un Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP) che provveda, in maniera efficace, ad analizzare lo stato di fatto dell’istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati e a predisporre un piano di azione tale per creare le politiche di sicurezza (informatiche, logiche ed organizzative) volte all’implementazione delle misure adeguate al progresso tecnologico così come previsto dal Regolamento e a verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;
- CONSIDERATO** che si ritiene necessario esperire preliminarmente una indagine interna per

verificare la disponibilità di personale idoneo ad assumere il suddetto incarico e solo in caso di assenza di risorse interne si procederà a valutare candidature del personale esterno;

### **EMANA IL SEGUENTE AVVISO**

per l'individuazione di una Unità cui affidare l'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (**Data Protection Officer- DPO**).

#### **COMPITI DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)**

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere i seguenti compiti e funzioni:

1. informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento generale su trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679) nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
2. sorvegliare l'osservanza del regolamento generale su trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679), di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
3. fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
4. fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
5. collaborare con il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, al fine di realizzare nella forma idonea quanto stabilito dall'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, secondo il quale i dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta";
6. dare atto di indirizzo alla predisposizione delle misure adeguate di sicurezza dei dati (informatiche, logiche ed organizzative) in collaborazione con il titolare del trattamento;
7. mettere in essere attraverso la pianificazione le misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017;
8. garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche, l'applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici;
9. redigere il registro di trattamento dati previsto dal regolamento in base ad una attenta analisi dei trattamenti svolti dall'istituto;
10. sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
11. collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
12. informare e sensibilizzare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti di questi ultimi, riguardo agli obblighi derivanti dal regolamento e da altre disposizioni in materia di protezione dei dati;
13. cooperare con il Garante e fungere da punto di contatto per il Garante su ogni questione connessa al trattamento;
14. supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento.

## **REQUISITI DI ACCESSO PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)**

Il responsabile della protezione dei dati dovrà possedere un'adeguata conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali, anche in termini di misure tecniche e organizzative o di misure atte a garantire la sicurezza dei dati e adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse.

Requisito obbligatorio di accesso sarà pertanto la comprovata e documentata esperienza in ambito della sicurezza informatica presso Enti pubblici (Documento programmatico sulla sicurezza dei dati) e/o presso Istituzioni Scolastiche (Documento programmatico sulla sicurezza dei dati e/o piani di disaster recovery e redazione delle misure minime previste dalla circolare AGID n.2/2017).

## **CANDIDATURA**

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire domanda come da allegato A, corredata da curriculum vitae in formato europeo e scheda di autovalutazione (allegato B) nonché una dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni contenute nel CV e ogni altra utile documentazione. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03. La domanda dovrà essere spedita con raccomandata r.r. (**non farà fede il timbro postale**) o consegnata a mano, in plico chiuso, presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto o inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: **pzis029003@pec.istruzione.it** della scuola **entro e non oltre le ore 12,00 del 20/12/2018** e recare sul plico o come oggetto della PEC la seguente dicitura: **"AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DATA PROTECTION OFFICER"**.

## **CRITERI DI VALUTAZIONE E AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curriculum pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata.

La Commissione redigerà un verbale con l'elenco degli ammessi, sulla base della comparazione dei curricula professionali e riservandosi di sottoporre i candidati a colloquio individuale, stante la specificità della funzione richiesta.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura che abbia le competenze ed i titoli richiesti documentati.

Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con la graduatoria di merito mediante affissione all'Albo online sul sito dell'Istituzione Scolastica.

A parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane.

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria. L'attribuzione avverrà tramite contratto secondo la normativa vigente a nomina sarà conferita per anni 1 e comporterà lo svolgimento in via esclusiva dei compiti sopra elencati.

## **COMPENSO**

L'incarico verrà attribuito sotto forma di contratto di prestazione d'opera e il pagamento sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, entro il limite massimo di euro 1.462,86 onnicomprensivo di ogni onere.

I costi saranno rapportati a costi unitari facendo riferimento al CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola.

La liquidazione del compenso avverrà entro 30 giorni dalla scadenza del contratto.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del nuovo Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679).



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Tiziana Brindisi

**ALLEGATO A**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA PER L’AFFIDAMENTO dell’incarico di “Responsabile della protezione dei dati personali” (Data Protection Officer- DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679.**

Al Dirigente Scolastico  
IIS “E. Majorana”

Il/La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ ,cell. \_\_\_\_\_ , e-mail \_\_\_\_\_ ,

chiede di poter partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di:

**esperto “Responsabile della protezione dei dati personali” (Data Protection Officer- DPO)**

Il/La sottoscritt\_ allega alla presente:

- *curriculum vitae in formato Europeo*
- *documento d’identità*

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

\_ l \_ sottoscritt\_ dichiara di:

- essere cittadino italiano;
- godere dei diritti politici;
- di possedere comprovate e documentata esperienze in ambito della sicurezza informatica presso Enti pubblici (Documento programmatico sulla sicurezza dei dati);
- di possedere comprovate e documentata esperienze in ambito della sicurezza informatica presso Istituzioni Scolastiche (Documento programmatico sulla sicurezza dei dati e/o piani di disaster recovery e redazione delle misure minime previste dalla circolare AGID n.2/2017).

Inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.lgs. n.196/03 (**Codice in materia di protezione dei dati personali**), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_

**Allegato B**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

DICHIARA di essere in possesso delle competenze richieste e dei titoli aggiuntivi di seguito indicati, evidenziati nel curriculum vitae, a tal fine autocertifica i seguenti punteggi:

TITOLI DI ACCESSO	PUNTI	AUTOVALUTAZIONE CANDIDATO	VALUTAZIONE COMMISSIONE
<b>TITOLO DI STUDIO</b>			
Laurea Specialistica o Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza , Informatica e/o Ingegneria Informatica (in presenza di laurea specialistica non sarà valutata la laurea triennale)	3		
Voto fino 100/110			
Voto fino a 109/110	4		
Voto 110/110	5		
Laurea Triennale in Informatica e/o Ingegneria Informatica	2		
<b>MASTER E/O CORSI DI SPECIALIZZAZIONE INERENTI IL SETTORE INFORMATICO TENUTI DA UNIVERSITA'</b>			
Master e/o Corso di specializzazione tenuti da Università della durata minima di 1 anno o 1200 ore inerente le Tecnologie Informatica e/o le TIC applicate alla didattica (si valuta un solo titolo)	3		
<b>CORSI DI SPECIALIZZAZIONE E/O AGGIORNAMENTO INFORMATICA</b>			
2 punti per ogni certificazione informatica di base	Max 6		
1 punto per ogni Brevetto internazionale (Microsoft, Cisco, ecc....Max 20)	Max 10		
<b>CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE</b>			
certificazione di lingua inglese di livello almeno B2 rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR	3		
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI NEL SETTORE INFORMATICO</b>			
0,5 punti per ogni mese di lavoro svolto presso Enti Pubblici (Comuni, Provincie, Regioni) nel settore ICT in qualità di Responsabile dei sistemi informativi RSI o Amministratore di sistema (nell'ambito degli incarichi previsti dal codice privacy)	Max 10		
Punti 1 per ogni esperienza professionale relativa alla redazione di piani di disaster recovery o prestazione di servizi connessi alla redazione del DPS (Documento programmatico per la sicurezza dei dati) per le scuole o le pubbliche amministrazioni negli ultimi 15 anni;	Max 50		
Punti 1 per ogni esperienza professionale nel settore privacy, se inerente alla tipologia dell'incarico e coerente con la figura richiesta;	Max 5		
Punti 1 per ogni prestazione di servizio per la redazione delle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID 2/2017 presso per le scuole o le pubbliche amministrazioni (da documentare con contratti e/o ordini)	Max 20		
<b>TOTALE</b>			

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**In fede**