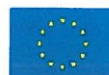




Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "E. MAJORANA"

Via G. Pennella - 85013 - GENZANO DI LUCANIA (PZ)

C.F. 96081310763 – C.M. PZIS029003 - Tel. 0971/774136

e-mail: [pzis029003@istruzione.it](mailto:pzis029003@istruzione.it) - [pzis029003@pec.istruzione.it](mailto:pzis029003@pec.istruzione.it)

Sedi associate:

Liceo Scientifico e delle Scienze Umane

Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e Lo Sviluppo Rurale

Codice Univoco: UFRHEP



I.I.S.S. "E. MAJORANA"-GENZANO DI LUCANIA  
Prot. 0007966 del 30/11/2022  
IV-5 (Uscita)

**OGGETTO:** *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.*

*Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”.*

*Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”.*

**CNP: 13.1.4 A – FESR PON-BA -2022- 4**

**CUP: F39J22000530006**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** l’avviso prot. n°7351 del 10/11/2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione degli incarichi di collaudatore

**VISTE** Le istanze pervenute

**RITENUTE** le competenze possedute dal prof. **Amati Domenico** deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico

**PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dal prof. Amati Domenico in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

### **DECRETA**

**Art. 1** Si conferisce al prof. Amati Domenico, C.F.: MTADNC78B17L418Q l'incarico di COLLAUDATORE per la realizzazione del progetto PON 13.1.4A-FESRPON-BA -2022-4 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il secondo ciclo" Avviso 50636/2021 inserito nel Programma Annuale e.f. 2022.

**Art. 2** La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia euro 1.950,00 lordo stato.

**Art. 4** L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati edegli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software istallato ove previste.
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alleriunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico.



**Il RUP Dirigente Scolastica**  
**Prof.ssa Vincenza Bruscella**

*Vincenza Bruscella*