

## **Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI)**

La didattica digitale integrata è intesa come metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento rivolta agli studenti come modalità didattica complementare che integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza.

Assimilata in seguito all'emergenza epidemiologica da COVID-19, il Piano per la Didattica Digitale Integrata è stata utilizzata nei casi in cui si è resa necessaria l'erogazione delle attività didattiche almeno in parte a distanza, in caso di contagio o di contatti stretti con positivi conclamati da parte di personale della scuola o di studenti, nel caso di accertata presenza di alunni fragili o in caso di una recrudescenza del numero dei contagi che avesse determinato la totale sospensione delle attività didattiche in presenza. La DDI ha consentito di non interrompere il percorso di apprendimento, fornendo supporto agli studenti, al fine di favorirne i processi di apprendimento e il successo formativo. Poiché attraverso la DDI è possibile raggiungere gli allievi e riproporre la classe in modalità live; lavorare senza spostarsi da casa ottemperando, quindi, alle recenti disposizioni di divieto di spostamenti non necessari; diversificare l'offerta formativa con il supporto di metodi comunicativi e interattivi; personalizzare il percorso formativo in relazione alle esigenze dell'allievo, l'Istituto Majorana fa ricorso a tale modalità, terminata l'emergenza sanitaria, per realizzare interventi di recupero e/o potenziamento e mettere quindi in atto interventi di personalizzazione dei percorsi formativi degli studenti, superando i vincoli organizzativi e logistici presenti sul territorio, quali quelli legati all'insufficienza dei mezzi di trasporto che collegano la scuola con i diversi bacini di utenza.

### **STRUMENTI UTILIZZABILI PER LA DIDATTICA A DISTANZA**

- Le app ARGO/TEAMS che permettono la semplice condivisione di documenti con alunni e docenti;
- L'app TEAMS che permette la videoconferenza tra docenti o tra docenti e alunni e la condivisione del monitor di un partecipante;
- L'app CALENDAR che permette di pianificare e condividere degli eventi (lezioni, conferenze, attività da svolgere);
- Le app CLASS NOTEBOOK / ONE NOTE che permettono la gestione completa di una classe virtuale durante tutto l'anno scolastico.

Si suggeriscono le seguenti app:

- a) per l'uso di lavagne interattive: MICROSOFT WHITEBOARD, all'interno di TEAMS
- b) per l'elaborazione di mappe concettuali: MIND MAPPLE

### **MODALITÀ DI REALIZZAZIONE**

1. Nella eventualità si rendesse necessaria, a causa di una recrudescenza di contagi, una rimodulazione delle attività didattiche con l'attivazione della Didattica Digitale Integrata, in modo complementare alla didattica in presenza, la scuola metterà in atto una rotazione di intere classi in modalità mista, parte in presenza (2/3) e parte a distanza (1/3).
2. Considerato che allo studente o al gruppo di studenti in quarantena o isolamento va sempre garantita la fruizione della didattica, si provvederà a mettere a disposizione dello

studente o gruppo di studenti materiale didattico di diversa tipologia (testuale, audio, video ), comprese eventuali registrazioni di lezioni o segmenti di lezioni, di cui si possa fruire in modalità asincrona, secondo i propri ritmi, eventualmente dettati anche dalle specifiche condizioni di salute e di isolamento.

3. Le attività didattiche possono svolgersi, sia in gruppo che individualmente, in modalità sincrona o asincrona, facendo ricorso a:

- collegamenti diretti o indiretti, immediati o differiti, attraverso videoconferenze, videolezioni, chat di gruppo;
- trasmissione ragionata di materiali didattici, attraverso il caricamento degli stessi su piattaforme digitali e l'impiego del registro di classe in tutte le sue funzioni di comunicazione e di supporto alla didattica, con successiva rielaborazione e discussione operata direttamente o indirettamente con il docente;
- interazione su sistemi e app interattive educative digitali.

4. **Le attività sincrone possono essere svolte anche al di fuori del corrispondente orario di lezione del docente (ad es. in orario pomeridiano), ma solo previo accordo con gli studenti. Non è necessario che a tutte le ore dell'orario del docente corrisponda una attività sincrona. Ciò dipende dalla scelta del docente e dalla pianificazione delle attività in modalità sincrona che deve essere coordinata a livello di consiglio di classe, al fine di evitare sovrapposizioni o tempi prolungati di lavoro davanti ad un monitor da parte degli studenti.**

5. Considerata la diversa modalità di erogazione delle lezioni, si alternerà il tempo dedicato alla lezione con momenti di pausa e di interazione con gli studenti. In ottemperanza a quanto definito nelle *Linee guida per la Didattica digitale integrata* adottate con DM 89 del 7.08.2020, al fine di garantire la quota oraria minima di almeno venti ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe, ciascuna lezione in live sarà limitata a max 45 minuti e saranno garantite opportune pause tra le lezioni (almeno 15 minuti ogni ora).

6. Le videolezioni registrate avranno una durata max di 10-15 minuti. È dimostrato, infatti, che oltre questa durata diventa difficile seguire un video senza distrazione. Il lavoro deve essere organizzato in moduli snelli, epistemologicamente fondati, privi di ridondanza e di informazioni superflue.

7. Il docente può, se ritiene, registrare le attività sincrone così da poterle condividere con gli assenti che le potranno poi utilizzare in modalità asincrona.

#### 1. **Al docente della disciplina spetta:**

- Creare il gruppo classe o comunicare al Dirigente le motivazioni della mancata creazione, per gli opportuni provvedimenti del caso;
- Procedere ad una rimodulazione degli obiettivi formativi, alla luce delle nuove modalità di insegnamento-apprendimento;
- Proporre gli aspetti da trattare e le competenze da mettere in atto;
- Evitare di fornire materiale che richiede di effettuare fotocopie, ma privilegiare documenti già in possesso degli alunni e le versioni ed espansioni digitali dei manuali adottati; ○ Evitare di caricare in piattaforma molti materiali di studio che potrebbero disorientare lo studente ottenendo l'effetto contrario, ossia demotivazione ed abbandono (non serve fornire tanti materiali aggiuntivi, quanto stimolare lo studente ad approfondire);

- Non utilizzare la piattaforma solo per postare compiti o indicare pagine da studiare, in quanto contrario allo spirito della DDI;
- Rispondere ai quesiti degli allievi e supervisionare il loro lavoro;
- Verificare l'apprendimento;
- Utilizzare regolarmente il registro elettronico facendo in modo da assegnare i compiti prima del giorno in cui devono essere oggetto di verifica, al fine di pianificare lo svolgimento delle attività a casa;
- Evitare di assegnare compiti su argomenti non spiegati, ma fornire piuttosto canali di comunicazione per le spiegazioni usando tutorial, documenti da studiare, webinar e/o audioconferenze;
- Utilizzare, in caso di comprovati problemi nell'utilizzare la piattaforma Microsoft Office 365 e TEAMS, le eventuali piattaforme di e-learning già attivate prima della sospensione didattica, quali Edmodo, Google Suite, Weschool (per i docenti che avessero già attivato tali piattaforme);
- Registrare la presenza sincrona degli studenti, che sarà oggetto di valutazione;
- Annotare periodicamente l'attività degli studenti effettuata/non effettuata sul registro elettronico, che continua ad essere il mezzo di comunicazione con le famiglie;
- Fornire periodicamente al coordinatore di classe i dati relativi alla partecipazione e agli esiti delle verifiche effettuate.

## 2. Al coordinatore di classe spetta:

- Creare il gruppo docenti del Consiglio di Classe;
- Garantire l'interfaccia con il Dirigente scolastico, fornendo periodicamente i dati relativi alla partecipazione, alle attività svolte con la classe, agli esiti delle verifiche effettuate, agli eventuali contatti con le famiglie nei casi di scarso profitto e/o partecipazione degli studenti.

## 3. Al discente spetta:

- Accedere al registro elettronico e/o alla piattaforma Office 365, seguendo le indicazioni dei docenti, per scaricare e studiare il materiale didattico digitale condiviso dal docente;
- Seguire le lezioni "online" (webinar e/o audioconferenze) in diretta tramite i loro dispositivi o comunque accedere alle registrazioni delle stesse, se effettuata dal docente; ○ Non effettuare registrazioni, se non autorizzate dal docente;
- Svolgere e consegnare i "compiti assegnati" tramite registro elettronico, piattaforma Office 365 o e-mail;
- Essere consapevole che la continuativa mancata partecipazione alle lezioni a distanza, non opportunamente motivata, sarà considerata assenza e valutata in sede di scrutinio con riferimento al profitto ed al comportamento.

## 4. Alle famiglie spetta:

- Supportare la scuola nella DDI e garantire la regolarità della prestazione dei propri figli come se si trattasse di ordinaria frequenza scolastica.

## 5. Tutti dovranno:

- Evitare l'utilizzo di chat, applicazioni di messaggistica (Whatsapp o Messenger) o l'uso di social (Facebook, Instagram, Twitter ecc.) per la raccolta del materiale prodotto dagli alunni

o di docenti. Questi strumenti, se pur immediati nell'utilizzo, non rispettano il GDPR: "raccolgono e memorizzano sui loro server" i dati scambiati nelle chat e nei post per scopi di profilazione e in tal caso si potrebbe configurare una violazione della privacy. Possono, pertanto, essere usati solo come canale di messaggistica privata per una veloce e rapida comunicazione;

○ Evitare l'uso di piattaforme di streaming non conformi al GDPR o comunque con accesso non riservato ai soli utenti accreditati. TEAMS rispetta i requisiti predetti; ○ Evitare di diffondere il materiale didattico ed audiovisivo presente nella repository didattica al di fuori del dominio [majoranagenzano.onmicrosoft.com](http://majoranagenzano.onmicrosoft.com).

## VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI DDI

La didattica online non può sottrarsi alla somministrazione e alla valutazione di verifiche atte a comprovare quanto gli studenti elaborano, in forma scritta e/o orale.

Il Ministero dell'Istruzione con nota n.279/2020 "Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative" in materia di valutazione richiama la normativa vigente, ossia il D.P.R n. 122/2009, come modificato dal D.lgs. n. 62/2017 e ricorda che, al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, *la dimensione docimologica è rimessa ai docenti e che alcune rigidità sono frutto della tradizione piuttosto che della norma vigente*. Premesso ciò, il presente documento assume e condivide i sottoelencati comportamenti finalizzati a dare trasparenza all'azione valutativa e consentire a studenti e genitori di far fronte in modo adeguato alle diverse modalità utilizzate per l'emergenza in corso:

1. I docenti, tramite applicativo di registro elettronico e/o piattaforma Office 365/Teams, nel rispetto della normativa vigente (DPR 122/2009, D.lgs. 62/2017), potranno assegnare compiti o esercitazioni che gli alunni potranno consegnare in formato digitale nella piattaforma o inviare via mail ai docenti (sempre usando esclusivamente la mail istituzionale). Tali elaborati possono essere oggetto di valutazione.
2. Le verifiche predisposte con l'app FORMS possono essere organizzate prevedendo una durata limitata, oltre la quale la funzione viene disattivata, in modo da non favorire il ricorso alla consultazione di documenti cartacei o digitali durante l'espletamento della prova. **Per alunni DSA e BES devono essere previsti tempi più lunghi, oltre a tutti gli altri accorgimenti definiti nei rispettivi PdP.**
3. I docenti possono effettuare verifiche orali in modalità sincrona. Le verifiche orali in live saranno svolte con il gruppo classe o a piccoli gruppi (ad esempio con due, tre, quattro alunni presenti in piattaforma) al fine di assicurare la presenza di testimoni, come avviene nella classe reale.
4. I docenti a cui compete la valutazione pratica o grafica, considerata l'impossibilità temporanea della fruizione dei laboratori, effettueranno le verifiche nelle modalità descritte al punto 1 o secondo altre ritenute consone.
5. Essendo modificate le condizioni di somministrazione delle verifiche e le conseguenti operazioni di valutazione, saranno effettuate tipologie di verifiche diversificate in quanto ad obiettivi, struttura, tempi e modalità di somministrazione e in numero tale da poter ricostruire in modo il più possibile attendibile il processo e i risultati di apprendimento degli studenti:

- a) per le verifiche scritte si può far ricorso a temi, saggi argomentativi, saggi brevi, commenti, presentazioni con mappe concettuali argomentate, relazioni, da tramettere ai docenti con le modalità già indicate;
- b) nelle verifiche, sia scritte che orali, i docenti elaboreranno una tipologia di domande tali da evitare risposte facilmente reperibili su Internet e che invece prevedano un ragionamento e una rielaborazione critica e personale.
6. Gli studenti sono sollecitati ad assumere comportamenti seri e responsabili, evitando di cadere nella tentazione di ricorrere a strategie nello svolgimento di verifiche che devono essere effettuate a casa, senza la sorveglianza del docente.
7. Per le verifiche orali di matematica e fisica, nel caso in cui gli alunni debbano svolgere esercizi, fare dimostrazioni, scrivere formule, si farà ricorso all'applicazione di lavagna condivisa (Microsoft Whiteboard, Jamboard) o della fotocamera dello smartphone per inquadrare la pagina del quaderno, qualora la connessione alla videolezione avvenga tramite questo dispositivo.
8. Gli esiti delle verifiche effettuate andranno inseriti sul registro elettronico in data corrispondente.
9. La puntuale, scarsa o mancata partecipazione degli alunni alle attività didattiche proposte a distanza sarà tempestivamente comunicata ai genitori tramite la piattaforma del registro elettronico e debitamente presa in considerazione dal docente ai fini della valutazione finale.
10. Le prove con valutazione negativa saranno oggetto di chiarimenti volti a rendere trasparente allo studente i motivi della valutazione negativa e successivamente oggetto di nuovo accertamento volto a verificare il recupero. Se l'accertamento è positivo, la valutazione negativa precedente non sarà presa in considerazione nella media dei voti in sede di valutazione conclusiva.
11. Oggetto di valutazione saranno anche e soprattutto, sulla base di opportune rubriche valutative, competenze trasversali quali *imparare ad imparare*, *collaborare e partecipare*, *competenze digitali*, particolarmente esercitate nel contesto della DDI.
12. Particolare attenzione sarà data all'osservazione sistematica dei processi di apprendimento e dei progressi effettuati dallo studente rispetto alle singole situazioni di partenza, tenendo nella dovuta considerazione le criticità legate alle modalità di erogazione delle attività didattiche nella attuale condizione di emergenza. Assumono, infatti, grande valore, in questo contesto, le informazioni ricavabili dalle **verifiche formative**, le quali **non** sono di per sé e singolarmente **valutabili** in quanto appunto “formative”, ma sicuramente possono offrire dati ed elementi utili a cogliere i processi di apprendimento degli studenti, consentendo quindi, **globalmente**, di esprimere valutazioni in merito ai risultati di apprendimento, in termini non solo di conoscenze, ma anche di abilità e competenze.

## DIRITTO D'AUTORE

I docenti avranno cura di inserire in FAD materiale prodotto autonomamente e comunque non soggetto alle norme del copyright, ossia di tutte quelle opere in cui viene espressamente indicata una

riserva del diritto d'autore anche con la semplice apposizione del caratteristico simbolo ©, salvo ad utilizzare il suddetto materiale indicandone esplicitamente la fonte.

## **NORME SULLA PRIVACY**

Sul sito dell'Istituzione scolastica [www.majoranagenzano.edu.it](http://www.majoranagenzano.edu.it) nell'area dedicata "Privacy" posta in alto a destra dell'home page, sono esplicitate le norme in materia di tutela dei dati personali.

## **DECORRENZA E DURATA**

Le indicazioni presenti nel presente documento saranno immediatamente esecutive dopo la delibera degli OOCC competenti e avranno applicazione per tutto il periodo in cui si dovrà fare ricorso alla DAD.

Alla ripresa delle lezioni in presenza potranno essere applicate dai docenti e dalle classi che vorranno continuare ad utilizzare la DAD come integrazione all'azione curricolare ordinaria e/o per effettuare gli interventi di recupero/potenziamento che si ritengono utili, nell'ottica della personalizzazione dei percorsi formativi degli studenti.